



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Διεκπεραίωση με ηλεκτρονικό  
ταχυδρομείο

-----  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ,  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
Π.Ε. & Δ.Ε.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ  
Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Α΄

Μαρούσι, 26-05-2022  
Αρ. Πρωτ. : 62174/Ε2

-----  
Ταχ. Δ/ση : Α.Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gr](http://www.minedu.gr)  
e-mail: [ppe3@minedu.gov.gr](mailto:ppe3@minedu.gov.gr)  
Αθ. Μαρούση (ΣΜΕΑΕ): 210 3442120  
Δ. Κυπαρίσσης (ΣΜΕΑΕ): 210 3443246  
Κ. Οικονομίδης: 210 3442335  
Π. Παναγιωτοπούλου: 210 3442167  
Αικ. Σαραντοπούλου: 210 3442467  
Μ. Ταρλά: 210 3442167

- ΠΡΟΣ: 1.** Περιφερειακούς Δ/ντές Εκπ/σης
- 2.** Τις Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- 3.** Τις Δ/νσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (μόνο για τα Ε.Ε.Ε.ΕΚ)
- 4.** ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ  
(Δια των Περιφερειακών  
Δ/νσεων ΠΕ & ΔΕ)

**ΘΕΜΑ: «Λειτουργικά κενά/πλεονάσματα εκπαιδευτικού προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το διδακτικό έτος 2022-23 σε ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., ΣΜΕΑΕ, Ε.Ε.Ε.ΕΚ και σχολικές μονάδες Γενικής Παιδείας των ΠΥΣΠΕ»**

Ενόψει της ολοκλήρωσης των αποσπάσεων των εκπαιδευτικών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από ΠΥΣΠΕ σε ΠΥΣΠΕ, σε ΣΜΕΑΕ, ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. & Ε.Ε.Ε.ΕΚ, για το διδακτικό έτος 2022-2023, παρακαλούμε όπως υπολογίσετε τα λειτουργικά κενά/πλεονάσματα Γενικής Παιδείας, ΣΜΕΑΕ, ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ & Ε.Ε.Ε.ΕΚ της περιοχής αρμοδιότητάς σας.

Ο υπολογισμός των κενών/πλεονασμάτων και η συμπλήρωση των πινάκων (Γενική Παιδεία, ΣΜΕΑΕ και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) θα γίνει, αφού ληφθούν υπόψη τα στοιχεία του ηλεκτρονικού συστήματος και οι αντικειμενικές ανάγκες λειτουργίας των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ και των Ε.Ε.Ε.ΕΚ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν.3848/2010 (71Α').

**Α΄ «Λειτουργικά κενά/πλεονάσματα Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας & ΣΜΕΑΕ 2022-2023»**

Για διευκόλυνσή σας επισυνάπτεται πίνακας για κάθε κατηγορία (1<sup>ο</sup> & 2<sup>ο</sup> φύλλο excel:

**Γενική παιδεία και ΣΜΕΑΕ**, ο οποίος θα πρέπει να συμπληρωθεί κατά πρώτον **από τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης** και, στη συνέχεια, από τις οικείες **Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης**.

Οι πίνακες θα παραμείνουν στις Περιφερειακές Διευθύνσεις και τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και, όταν ζητηθούν, θα πρέπει να διαβιβαστούν άμεσα στην υπηρεσία μας, για να γίνει αντιπαραβολή και έλεγχος των στοιχείων.

Ταυτόχρονα, οι **στήλες η και ι** του πίνακα (λειτουργικά κενά/πλεονάσματα) **θα καταχωριστούν** από τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης αντίστοιχα **στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΟΠΣΥΔ)** (<https://opsyd.sch.gr>), στη διαδρομή:

**1. Για τη Γενική Παιδεία:** Διαχείριση → Εισαγωγή Κενών → Επιλογή ιδιότητας κενών: Αποσπάσεις. Στο πεδίο **Επιλογή ΠΥΣΠΕ-κλάδου** καταχωρίζετε το συνολικό αριθμό των λειτουργικών κενών και το συνολικό αριθμό των λειτουργικών πλεονασμάτων Γενικής Παιδείας.

**2. Για ΣΜΕΑΕ:** Διαχείριση → Εισαγωγή Κενών → Επιλογή ιδιότητας κενών: Αποσπάσεις ΣΜΕΑΕ. Στο πεδίο **Επιλογή ΠΥΣΠΕ-κλάδου** επιλέγετε αναλόγως την περιοχή και τον κλάδο, καθώς και τον τύπο ΣΜΕΑΕ: Ειδική Αγωγή, BRAILLE, ΝΟΗΜΑΤΙΚΗ.

Η καταχώριση στο ΟΠΣΥΔ, θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει ολοκληρωθεί **για τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έως και την Δευτέρα 06/06/2022, ώρα 15:00 και για τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης έως και την Τρίτη 07/06/2022, ώρα 15:00.**

Για τη συμπλήρωση των πινάκων αυτών, **διευκρινίζουμε τα ακόλουθα:**

**α)** Στη στήλη **α**, «**ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ (ΟΡΓΑΝΙΚΑ + ΔΙΑΘΕΣΗ)**», αναγράφεται ο αριθμός των εκπαιδευτικών που ανήκουν σε κάθε Διεύθυνση με οργανική θέση καθώς και ο αριθμός όσων παραμένουν χωρίς οργανική θέση (υπεράριθμοι και όσοι βρίσκονται στη διάθεση του ΠΥΣΠΕ για οποιοδήποτε λόγο), κατά την κείμενη νομοθεσία.

**β)** Στη στήλη **β**, «**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**», καταγράφονται οι λειτουργικές ανάγκες κάθε Διεύθυνσης. Είναι δηλαδή στην ουσία οι **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ** που στοιχειοθετούν τις ανάγκες σε εκπαιδευτικό δυναμικό κάθε σχολικής μονάδας για την ομαλή λειτουργία της. Η στήλη αυτή διαμορφώνεται στη βάση των θεσμοθετημένων θέσεων των σχολείων με την αυξομείωση που δημιουργεί η λειτουργική πραγματικότητα (απαιτήσεις σε εκπαιδευτικούς), όπως η δημιουργία νέων τμημάτων (αύξηση), η αναστολή λειτουργίας σχολικών μονάδων (μείωση), η μείωση τμημάτων λόγω μικρού αριθμού μαθητών προς εγγραφή στην Α' Τάξη (μείωση) κοκ.

**γ)** Στη συμπλήρωση της στήλης **γ**, «**ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΘΗΤΕΙΑ**», καταγράφονται οι θέσεις των εκπαιδευτικών που απουσιάζουν από τα διδακτικά τους καθήκοντα προκειμένου να αναλάβουν θέσεις με θητεία. Είναι δηλαδή οι θέσεις εκείνες που δημιουργούν λειτουργικά κενά (π.χ. Διευθυντές Εκπαίδευσης, Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου κλπ.). Δηλαδή, στον υπολογισμό της στήλης αυτής θα ληφθεί υπόψη η ιδιαίτερη φύση της κάθε θέσης με θητεία, ώστε στην περίπτωση που αυτή δε δημιουργεί λειτουργικό κενό να μην συμπεριληφθεί (Προϊστάμενοι ολιγοθέσιων δημοτικών σχολείων και νηπιαγωγείων κλπ.).

**δ)** Στη στήλη **ζ**, «**ΑΛΛΟΣ ΛΟΓΟΣ**», θα αναφερθεί αριθμητικά όποια περίπτωση δημιουργίας λειτουργικού κενού δεν περιλαμβάνεται στις προηγούμενες στήλες και στις «**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**» αναλυτικά πρέπει να αιτιολογηθεί πως προκύπτει κάθε κενό της στήλης αυτής, για παράδειγμα:

- απόσπαση σε γραφείο βουλευτή,
- συνδικαλιστικοί λόγοι κοκ.

Τα λειτουργικά κενά προκύπτουν ως εξής: από τη στήλη **α** του Πίνακα αφαιρείται το σύνολο των στηλών από **γ** έως και **ζ**. Στη συνέχεια το αποτέλεσμα αφαιρείται από τη στήλη **β** που είναι οι λειτουργικές ανάγκες οι οποίες και αναγράφονται στη στήλη **η**, «**ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΚΕΝΩΝ Ελλείμματα (-) Πλεονάσματα (+)**». Στην καταγραφή, όμως, στο ηλεκτρονικό σύστημα αυτονόητο είναι ότι θα αναγράφονται στις ξεχωριστές για κάθε κατηγορία στήλες χωρίς πρόσημο, αφού προκύπτει από την επικεφαλίδα της στήλης.

#### **Β' «Λειτουργικά κενά των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για το σχολικό έτος 2022-2023»**

Τα λειτουργικά κενά/πλεονάσματα εκπαιδευτικού προσωπικού των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. θα καταγραφούν στο συνημμένο πίνακα **ανά ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ (3<sup>ο</sup> φύλλο EXCEL)**. Οι πίνακες θα υπογραφούν από τους Προϊσταμένους των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., και, στη συνέχεια, θα διαβιβαστούν στις αντίστοιχες Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, ώστε να υπογραφούν από τους Περιφερειακούς Διευθυντές, και να σταλούν αρμοδίως στην υπηρεσία μας **ηλεκτρονικά** στο [ppe3@minedu.gov.gr](mailto:ppe3@minedu.gov.gr), **έως την Τρίτη 07/06/2022 και ώρα 15:00.**

Το εκπαιδευτικό προσωπικό που προβλέπεται για τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. [παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν.4823/2021 (136Α')] για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση αφορά στους κλάδους ΠΕ60, ΠΕ61, ΠΕ70 και ΠΕ71.

#### **Γ. «Λειτουργικά κενά ΠΕ70/ΠΕ71 σε ΕΕΕΕΚ»**

Τα λειτουργικά κενά του κλάδου Δασκάλων ΠΕ70 και ΠΕ71 στα ΕΕΕΕΚ αρμοδιότητάς σας θα αποσταλούν από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με έγγραφο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [ppe3@minedu.gov.gr](mailto:ppe3@minedu.gov.gr), **έως την Τρίτη 07/06/2022 και ώρα 15:00.**

**Στον προσδιορισμό των λειτουργικών κενών θα λάβετε υπόψη και τις Υπουργικές Αποφάσεις αποσπάσεων εκπαιδευτικών σε φορείς που τυχόν έχουν εκδοθεί.**

Επισημαίνεται ότι τα λειτουργικά κενά και πλεονάσματα εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, θα πρέπει να αποτυπώνονται με αντικειμενικό τρόπο με στόχο την ορθολογική διαχείριση του προσωπικού και την απόλυτη κάλυψη των αναγκών των σχολικών μονάδων.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΑ ΚΟΡΟΜΠΕΛΗ**

**Εσωτερική διανομή:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού Α/θμιας, Β/θμιας Εκπ/σης & Ειδικής Αγωγής
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Α/θμιας, Β/θμιας Εκπ/σης & Ειδικής Αγωγής
4. Γεν. Δ/νση Εκπ/κού Προσ/κού Π.Ε. & Δ.Ε.
5. Δ/νση Διοίκησης Εκπ/κού Προσ/κού Π.Ε. & Δ.Ε. - Τμήμα Α΄
6. Δ/νση Ανάπτυξης Εφαρμογών Πληροφοριακών Συστημάτων, Τμήμα Β΄
7. Δ/νση Εκπ/σης Τεχνολογίας και Καινοτομίας, Τμήμα Α- [myschool@minedu.gov.gr](mailto:myschool@minedu.gov.gr)